

به نام خدا

معرفی واحد:



مدیریت
اطلاعات
سلامت

مدیریت اطلاعات سلامت (HIM)

بیمارستان ولیعصر (عج) شهرستان رزن



تهیه کننده : فرناز شهبازی - کارشناس HIT

واحد مدارک پزشکی که اخیرا با نام مدیریت اطلاعات سلامت معرفی می شود ، یکی از مهمترین ارکان بیمارستان جهت افزایش رضایت مندی بیماران ، همگام شدن بیمارستان با دانش و تکنولوژی های به روز دنیا ، نظام مند شدن اطلاعات و سوق دادن پرونده های کاغذی و اطلاعات به پرونده های الکترونیک، افزایش امنیت ، بازدهی ، بازپرداخت هزینه ها ، پژوهش های بالینی و آماری بیمارستان می باشد.

در بیمارستان ولیعصر (عج) شهرستان رزن واحد مدیریت اطلاعات سلامت به شرح ذیل می باشد :

پذیرش ، بایگانی ، آمار و کدگذاری

پذیرش :

قسمت پذیرش یکی از واحد های بخش مدیریت اطلاعات سلامت می باشد که به عنوان اولین ایستگاه در چرخه ارائه خدمات درمانی از اهمیت خاصی برخوردار است زیرا ممکن است، مراجعین در طول مدت حضور با بسیاری از بخشهای بیمارستان برخورد نداشته باشند ولی قطعا با بخش پذیرش برخورد خواهند کرد و خاطراتی که از این برخورد کوتاه به ذهن می ماند در تمام مدت حضور و شاید در تمام مدت عمر با آنها خواهد بود و از طرفی همین برخورد می تواند ذهنیت بیمار یا همراهان وی را در خصوص بیمارستان و مدیریت بیمارستان تغییر دهد، در واقع می توان پذیرش را به عنوان ویتترین بیمارستان تلقی کرد.

بدین لحاظ است که کارکنان بخش پذیرش نمایندگان مجموعه کارکنان هر واحد درمانی بوده و شایسته است در انتخاب آنها دقت اعمال گردد، از طرفی دیگر چون این بخش اولین قسمتی است که مراجعین بیمارستان با آن روبرو می شوند طرز فکر مراجعین در رابطه با شکل کلی بیمارستان در این واحد شکل می گیرد لذا علاوه بر نوع برخورد پرسنل، سرعت انجام کار ، موقعیت و چیدمان واحد پذیرش حائز اهمیت می باشد.

ساعت کاری پذیرش بیمارستان ولیعصر(عج) به صورت شیفتی در تمامی ساعات شبانه روز و مشترک با واحد صندوق می باشد و در هر شیفت کاری یک نفر در این واحد خدمت میکند.

بایگانی:

در سازمان های مراقبت سلامت مثل بیمارستان یکی از منابع اصلی اطلاعات مراقبت سلامت، پرونده پزشکی بیمار است و به عنوان مهمترین و غنی ترین منبع اطلاعاتی مطرح می باشد. پرونده پزشکی بیمار مهم ترین ابزار ذخیره و بازیابی اطلاعات و آنالیز مراقبت های بهداشتی و درمانی است و بیانگر کلیه اطلاعات مربوط به تاریخچه بهداشتی بیمار، بیماری ها، مخاطرات بهداشتی، تشخیص ها، آزمایشات، معاینات، روش های درمانی، سیر بیماری، پاسخ بیمار به درمان، پیگیری و ... می باشد .

در مجموع می توان کاربردهای پرونده های پزشکی را بصورت زیر بیان کرد:

- ✓ به عنوان اساس برنامه ریزی و اطمینان از ادامه مراقبت درمانی از بیمار
- ✓ به عنوان ابزار ارتباطی بین پزشک و دیگر کارکنانی که در مراقبت از بیمار سهیم می باشند
- ✓ به عنوان یک مدرک مستند از سیر بیماری و پاسخ به درمان بیمار
- ✓ به عنوان اساس مطالعه، بررسی و ارزشیابی فرایند ارائه مراقبت از بیمار
- ✓ پیشتنبانی قانونی از بیمار، بیمارستان و کادر درمانی

✓ به عنوان یک سند قانونی برای سازمان های بیمه، پزشکی قانونی، دادگاه و سایر

نهادهای رسمی

✓ به عنوان یک منبع اطلاعاتی ارزشمند برای تحقیقات پزشکی

✓ جهت تهیه اطلاعات برای محاسبه هزینه های درمانی

✓ به عنوان منبعی مفید برای آمارهای سلامت

✓ کمک به آموزش دانشجویان علوم پزشکی (به خصوص رشته های پزشکی و

پرستاری)

لذا با توجه به اهمیتی که اطلاعات بیماران در جایگاه بهداشت و درمان دارد میتوان

بایگانی را به عنوان حافظه بیمارستان برشمرد

ضمن اینکه هر ۱۵ سال یک بار بر اساس استانداردهای کشور ما ، پرونده ها امحا می

شوند و برگه پذیرش ، خلاصه پرونده و در صورت اعمال جراحی انجام شده برگه اتاق

عمل و بیهوشی نگهداری و سایر اوراق امحا و در بایگانی بیمارستان نگهداری می شوند.

سیستم اطلاعات بیمارستانی در بخش بایگانی توسط مسئول این واحد کنترل و انجام

می شود.

ساعت کاری این واحد در بیمارستان ولیعصر(عج) به صورت اداری می باشد که در ایام

غیر تعطیل برقرار می باشد.

آمار و کدگذاری:

آمار زیربنای تمام حرکت‌هایی است که در سازمان انجام می‌شود و در صورتی که آمار قابل اطمینان در سازمان وجود نداشته باشد، برنامه ریزی با مشکل روبه‌رو شده و امکانات موجود در مسیر درست به کارگرفته نخواهد شد. به بیان دیگر، آمار، مهمترین ابزار ارزیابی عملکرد گذشته، حال، برنامه ریزی برای آینده و یکی از عوامل اصلی سیاستگذاری و مدیریت در هر سازمانی محسوب می‌شود، در تبیین نقش و وظیفه آمار گفته می‌شود که آمار همچون چراغی است برای روشن کردن نقاط تاریک تصمیم‌گیری صریح و بی‌ابهام فرد تصمیم‌گیرنده. از سوی دیگر، برنامه ریزی متکی بر آمارهای صحیح، درست و به موقع، یکی از رموز موفقیت و پیشرفت سازمان‌ها است. مدیریت با برنامه ریزی میتواند مشکلات احتمالی را پیش‌بینی و برای آن‌ها چاره‌اندیشی کند لذا با توجه به نقش و اهمیتی که آمار در هر سیستمی از جمله بیمارستان‌ها دارد، لذا لازمه تهیه این گزارشات و آمارها این است که اطلاعات موجود در پرونده بیماران رمزگذاری و در اصطلاح علمی کدگذاری شوند.

پرونده‌ها بعد از ورود به واحد و قبل از بایگانی کدگذاری می‌شوند و سیاست داخلی بیمارستان برای نحوه کدگذاری پرونده‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

- تشخیص‌ها، اقدامات و علل خارجی صدمات و همچنین علل مرگ و میر بر اساس دستورالعمل کدگذاری می‌شوند
- سیاست کدگذاری بصورت تک‌وضعیتی می‌باشد

- کتب مورد استفاده برای تشخیص ها ، کتب سه جلدی ICD-10 و برای اقدامات کتب دوجلدی ICD-9CM می باشد

به طور خلاصه وظایفی که در واحد مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان ولیعصر(عج) شهرستان رزن انجام می شود شامل :

نظارت و کنترل بر پذیرش بیماران سرپایی و بستری

برنامه ریزی و نظارت بر فرایند تشکیل پرونده، شماره گذاری و نحوه فایل کردن پرونده های

سرپایی ، بستری

ساماندهی امور بایگانی پزشکی

گردآوری آمارهای درخواستی مدیریت

ورود اطلاعات آماری عملکرد بیمارستان در وب سایت بیمارستان با نظر مدیریت

نظارت بر گردآوری آمار های مورد درخواست وزارت خانه، معاونت درمان و سایر ارگان ها

پاسخ گویی به نامه های ارگان ها و کلیه مراجعات قانونی بخش مدارک پزشکی

کدگذاری پرونده های بیماران بستری طبق کتاب ICD-10

کدگذاری اقدامات پزشکی و جراحی ها طبق کتاب ICD -9CM

ثبت اطلاعات در نرم افزار آواب



نظارت بر چاپ و طراحی اوراق و مدارک پرونده پزشکی و برگه های آماری

نظارت بر سیستم اطلاعات بیمارستانی

مشارکت با واحد فناوری اطلاعات

